

Утверждаю
Директор ГАПОУ «КГПТ»

С.Н. Елифанцева



«25» января 2021 г.

**Положение
об Учебном центре профессиональных квалификаций**

государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

Регистрационный номер 3.6-1 (130)

г. Краснокаменск
2021 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ «КГПТ»

С.Н. Епифанцева
«25» января 2021 г



Положение
об Учебном центре профессиональных квалификаций
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
«Краснокаменский горно-промышленный техникум»
(«ГАПОУ «КГПТ»)

1. Общие положения

1.1. Положение об учебном центре профессиональных квалификаций государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее Положение) разработано в соответствии с письмом Министерства образования и науки РФ от 17.06.2013 № АК-921/06 «О методических рекомендациях по формированию многофункциональных центров прикладных квалификаций».

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Учебного центра профессиональных квалификаций (далее – УЦПК), являющегося структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Краснокаменский горно-промышленный техникум» (далее - Учреждение).

1.3. Учебный центр профессиональных квалификаций - подразделение, осуществляющее образовательную деятельность по реализации образовательных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, разработанных на основе профессиональных стандартов (квалификационных требований). Приоритетом деятельности УЦПК является подготовка кадров для работы на высокопроизводительных рабочих местах, в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Забайкальского края.

1.4. УЦПК приобретает право на образовательную деятельность на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности, выданной Учреждению.

1.5. УЦПК обеспечивает открытость и доступность информации о своей деятельности посредством ее размещения в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на сайте Учреждения.

2. Задачи и виды деятельности УЦПК

2.1. Задачи УЦПК:

1) подготовка высококвалифицированных рабочих кадров, в том числе для работы в отраслях, обеспечивающих модернизацию и технологическое развитие экономики Российской Федерации и Забайкальского края;

2) разработка, апробация и экспертиза с привлечением профильных организаций и объединений работодателей образовательных программ, направленных на освоение и (или) совершенствование профессиональной квалификации, включая оценочные, методические и учебные материалы.

3) подготовка кадров с начальным (базовым) уровнем квалификации, подготовка по массовым профессиям и специальностям, востребованным на рынке труда Забайкальского края, в том числе по запросам центров и служб занятости населения и организаций;

4) обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, проведения на базе Учреждения производственной практики и др.;

5) предоставление профориентационных услуг общеобразовательным организациям и населению;

6) повышение квалификации и (или) организация стажировок на рабочем месте педагогических кадров, отвечающих за освоение обучающимися дисциплин (модулей) профессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения (по профилю УЦПК);

5) содействие работодателям и их объединениям в проведении процедур подтверждения квалификации, приобретенной без прохождения формального обучения.

2.2. Для решения поставленных задач УЦПК осуществляет следующие виды деятельности:

1) образовательная деятельность по реализации программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, в том числе программ профессиональных модулей, иных практико-ориентированных модулей, которые могут быть использованы в составе основных программ среднего профессионального образования;

2) маркетинговая деятельность: мониторинг потребностей территориальных и отраслевых рынков труда в подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих (должностям служащих), мониторинг трудоустройства и закрепляемости выпускников, удовлетворенности работодателей качеством их подготовки;

3) учебно-методическая деятельность;

4) оказание услуг в области профессиональной ориентации и сопровождения профессионального самоопределения.

3. Структура и управление УЦПК. Работники УЦПК

3.1. Структура и штатное расписание УЦПК утверждаются приказом директора Учреждения.

3.2. В структуру УЦПК входят:

- руководитель УЦПК;
- отделение профессионального обучения;
- отделение дополнительного образования;
- методическая служба.

3.3. Руководитель УЦПК подчиняется непосредственно директору Учреждения.

Заведующий отделением профессионального обучения, заведующий отделением дополнительного образования, методист подчиняются непосредственно руководителю УЦПК. Секретари УЦПК подчиняются непосредственно заведующим отделениями УЦПК.

3.4. К педагогической деятельности в УЦПК допускаются лица, имеющие высшее образование или среднее профессиональное образование и квалификацию, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей) или иной части образовательной программы. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами о соответствующем уровне образования и о квалификации.

К реализации образовательных программ УЦПК могут быть привлечены специалисты и руководители организаций (предприятий, объединений), представители органов исполнительной власти и другие категории квалифицированных работников в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Работники УЦПК обладают правами и несут ответственность в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

3.6. Прием и увольнение работников УЦПК осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

4. Обучающиеся

4.1. Прием на обучение в УЦПК осуществляется на основании личных заявлений обучающихся и договоров на обучение, заключенных с юридическими и (или) физическими лицами.

4.2. Права и обязанности обучающихся УЦПК определяются законодательством Российской Федерации, уставом и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Обучающиеся УЦПК имеют право:

1) выбирать образовательную программу из числа реализуемых в УЦПК, участвовать в определении содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

2) получать при выборе образовательной программы и формировании содержания части образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений, консультации по вопросам востребованности квалификаций различного уровня и направленности на рынке труда, условий труда, содержания и условий реализации УЦПК образовательных программ и т.п.;

3) пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;

4) получать дополнительные (в том числе платные) образовательные услуги;

5) обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.4. Обучающиеся УЦПК обязаны:

1) выполнять требования устава и иных локальных нормативных актов Учреждения;

2) выполнять в установленные сроки и в полном объеме задания, предусмотренные образовательной программой;

3.5. Иные права и обязанности обучающихся могут быть дополнительно установлены и отражены в договорах об обучении.

3.6. Результаты освоения образовательных программ оцениваются в ходе текущего контроля и итоговой аттестации. Для проведения итоговой аттестации должна быть создана экзаменационная комиссия, в которую входят представители Учреждения и заказчика образовательной услуги и (или) организаций, заинтересованных в подготовке соответствующих кадров, а при необходимости - представители Ростехнадзора, Гостехнадзора и др. Составы комиссий утверждаются директором Учреждения.

3.7. Обучающимся, успешно завершившим курс обучения, выдаются документы о квалификации, форма которых самостоятельно устанавливается и утверждается директором Учреждения.

5. Оценка эффективности деятельности УЦПК

4.1 Основные критерии и показатели эффективности деятельности УЦПК связаны с обязательствами, взятыми перед заказчиками образовательных услуг УЦПК.

4.2 Показатели эффективности деятельности УЦПК:

1) количество обучающихся;

2) доля выпускников, успешно сдавших квалификационный экзамен;

3) объем дохода от внебюджетной деятельности,

4) средний размер заработной платы сотрудников.

4.3 В зависимости от задач, решаемых УЦПК, могут использоваться и иные показатели эффективности его деятельности.

4.4 При оценке деятельности УЦПК могут использоваться результаты независимых опросов работодателей региона (отрасли).